

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

ПРИКАЗ

от 19 августа 2022 г.

№ 32

**О Положении о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Объединение культурных центров
Северо-Восточного административного округа"**

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД "Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы" и в целях эффективного ведения уставной деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Восточного административного округа" (далее – ГБУК г. Москвы "ОКЦ СВАО") **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Восточного административного округа" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по связям с общественностью А.В.Филиппову разместить копию приложения к настоящему приказу на официальном сайте ГБУК г. Москвы "ОКЦ СВАО" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Заведующим обособленными структурными подразделениями, руководителям обособленных структурных подразделений обеспечить размещение копии приложения к настоящему приказу в доступных для граждан и юридических лиц местах (на информационных стендах).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по культурно-досуговой деятельности М.С.Хесину.

Генеральный директор



М.Э.Бурмистрова

**Положение о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Объединение культурных центров
Северо-Восточного административного округа"**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Восточного административного округа" (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее – Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

иными правовыми актами (например, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Восточного административного округа" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобных для обозрения местах объектов Учреждения (зданиях, помещениях) и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме, с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Порядок предоставления льгот для отдельных категорий потребителей платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

5.2. Льготы устанавливаются в процентах от стоимости услуг, определенной Прейскурантом Учреждения, или от цены входного билета на мероприятие в соответствии действующим Перечнем льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги Учреждения (далее – Перечень льгот).

5.3. Предоставление льгот отдельным категориям потребителей платных услуг в соответствии с Перечнем льгот осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. При посещении клубных формирований: творческих коллективов, студий, кружков, секций; курсов прикладных знаний и навыков, лекториев; творческих объединений и лабораторий; иных клубных формирований различной направленности льгота предоставляется в одно из указанных клубных формирований из расчета – 1 льготное место на 10 зачисленных участников.

5.3.2. При посещении различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительных, общественно и социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов льгота предоставляется при наличии свободных мест и документов, подтверждающих право на льготу. Количество льготных мест на мероприятии составляет не более 10% от количества направленных в продажу билетов на мероприятие.

5.3.3. Период предоставления льготы на посещение занятий в клубных формированиях – период действия соответствующего договора. В случае истечения срока действия основания для получения льготы, предоставление льготы прекращается досрочно. Период предоставления льготы на посещение мероприятия – время проведения конкретного мероприятия.

5.3.4. Льготы предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований, посетителей/законных представителей несовершеннолетних посетителей мероприятий при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.

5.3.5. При превышении количества претендентов на льготу количества льготных мест в клубном формировании льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Претенденты на получение льготы в клубном формировании фиксируются в списке в целях предоставления льготы (в порядке очередности) в случае выбывания из клубного формирования участника, получающего льготу. При проведении мероприятия преимущественное право на льготу имеют посетители, купившие билет раньше.

5.3.6. Льготы, предоставляемые по различным основаниям, не суммируются.

5.3.7. В случае перехода участника в другое клубное формирование предоставление льготы продолжается только при наличии в другом клубном формировании свободных льготных мест.

5.3.8. Льготы на посещение разовых и индивидуальных занятий в клубных формированиях не предоставляются.

5.3.9. Льготы распространяются исключительно на клубные формирования или мероприятия, организатором которых является Учреждение, и не распространяются на клубные формирования и мероприятия, реализуемые на объектах (в зданиях, помещениях, на территории) Учреждения иными физическими или юридическими лицами на правах аренды или на основании иных типов партнерских отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
